

# **ДОГОВОР**

## **публичной оферты на оказание туристических и иных услуг**

г. Магнитогорск

### **1. Общие положения**

1.1. Данный документ является официальным предложением **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал» (АНО ДПО «КЦПК «Персонал»)** для физических и юридических лиц заключить договор на оказание услуг по организации и проведению экскурсии на действующие промышленные предприятия – ПАО «ММК» на указанных ниже условиях и публикуется на сайте <https://mmk-tour.ru>.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

1.3. Под физическими лицами понимаются граждане РФ, в том числе предприниматели без образования юридического лица.

1.4. Настоящая публичная оферта на оказание услуг по организации и проведению экскурсии (далее Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному Сторонами.

1.5. Настоящий договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг и их последующая оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.6. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. Акцептацией по настоящему договору считается момент зачисления оплаты за услуги на расчетный счет Исполнителя.

1.7. Условия настоящего Договора действительны для всех Заказчиков.

1.8. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал» (АНО «ДПО «КЦПК «Персонал»)**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Козловского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и посетитель сайта <https://mmk-tour.ru>, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **2. Предмет договора**

2.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем Заказчику услуг по организации и проведению экскурсии на действующие промышленные предприятия – ПАО «ММК» (далее Услуги), в соответствии с условиями настоящей публичной оферты

2.2. Условия настоящего Договора полностью принимаются Заказчиком. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий настоящего Договора является осуществление Заказчиком процедуры оплаты услуг исполнителя. Для получения услуг Заказчик, после их оплаты, в обязательном порядке высылает Исполнителю данные платежного документа.

2.3. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательства или требований закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Предоставить услуги согласно заявке Заказчик» в соответствии с имеющимся у Исполнителя предложением.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.1.3. Информировать Заказчика об условиях приобретения и содержании услуг.
- 3.1.4. Осуществлять информационную поддержку Заказчика с помощью электронной рассылки и других имеющихся у Исполнителя средств.
- 3.1.5. На период действия настоящего Договора обеспечить страхование жизни и здоровья Заказчика и лиц, указанных Заказчиком в заявке на экскурсию.
- 3.1.6. Информировать Заказчика о правах и обязанностях третьих лиц (организаций), непосредственно связанных с оказанием услуг, в том числе перевозчика, страховой компании, принимающей стороны-ПАО «ММК».
- 3.1.7. В случае повышения цен на оказанные услуги или изменении сроков оказания услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, своевременно информировать Заказчика.
- 3.1.8. Проводить инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности для Заказчика и для лиц, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика.
- 3.1.8. Ознакомить Заказчика и лиц, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика, с правилами внутреннего распорядка принимающей стороны-ПАО «ММК», правилами противопожарной и личной безопасности, порядком действий при аварийных ситуациях, путями эвакуации, общепринятыми нормами поведения при прохождении экскурсии.

Требовать от Заказчика безусловного выполнения инструкций, положений, правил.

### 3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Не оказывать услуги по настоящему Договору в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.6.4. настоящего договора.
- 3.2.2. Привлекать третьи лица в целях оказания услуг по настоящему Договору.
- 3.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения.
- 3.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора. Моментом расторжения договора считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте.
- 3.2.5. Производить доставку информации Заказчику по электронной почте Заказчика: [mmk-tour@mmk.ru](mailto:mmk-tour@mmk.ru) .

### 3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. Своевременно заказывать и оплачивать заказанные услуги Исполнителя в соответствии с ценами, в сроки и на условиях, установленных Исполнителем в настоящем Договоре.
- 3.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией о предоставляемых услугах, условиях их предоставления, стоимости услуг.
- 3.3.3. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые достоверные сведения о нем самом и о лицах, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика. Случай не предоставления или предоставления неполных данных считается отказом от услуг.
- 3.3.4. Для оперативной связи предоставлять Исполнителю точную информацию о своем почтовом адресе, телефоне, e-mail.
- 3.3.5. В течение 1 (одного) дня после совершения Заказчиком оплаты за услуги направить Исполнителю подтверждение оплаты.
- 3.3.6. В случае неполучения от Исполнителя подтверждения принятия заявки или предоставления оплаченных услуг (по техническим или иным причинам) в течение трех дней с момента отправки Заказчиком заявки, Заказчик обязан выслать Исполнителю дополнительный запрос, с приложением полных данных своей предыдущей заявки. Повторная заявка высылается по e-mail адресу: [mmk-tour@mmk.ru](mailto:mmk-tour@mmk.ru) .
- 3.3.7. Вовремя прибыть к месту начала экскурсии (обеспечить своевременное прибытие следующих с ним лиц).
- 3.3.8. Предоставить Исполнителю информацию в письменном виде об обстоятельствах, препятствующих возможности использовать услуги, к таковым, в частности, относятся: различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания.
- 3.3.9. Иметь при себе документ удостоверяющий личность – паспорт (обеспечить наличие документа удостоверяющего личность у лиц, указанных в заявке).
- 3.3.10. Пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения во время экскурсии.
- 3.3.11. Во время экскурсии соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка принимающей стороны-ПАО «ММК», личной безопасности, общепринятые нормы поведения.
- 3.3.12. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, отказа от заказанных услуг или изменения заказанных услуг, компенсировать Исполнителю все фактические

расходы, понесенные им в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору, в том числе штрафные санкции, уплаченные Исполнителем третьим лицам.

#### 3.4. «Заказчик» вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя оплаченные им услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую и достоверную информацию, связанную со сроками, условиями и правилами предоставления услуг.

3.4.3. По согласованию с Исполнителем изменить или отменить заказанные услуги. Изменения или отмена будут считаться действительными при письменном подтверждении изменения или отмены услуг Исполнителем.

3.4.5. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

#### **4. Условия и порядок оказания услуг**

4.1. Маршрут экскурсии, сроки ее проведения и стоимость услуг по настоящему Договору определяются Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересматривать стоимость услуг и условия их предоставления.

4.2. Условия и порядок оказания услуг указаны на сайте Исполнителя: <https://mmk-tour.ru/images/docs/mmk-rules.pdf> .

4.3. Для заказа услуг Заказчик заполняет Заявку, размещенную на сайте Исполнителя, указывая в ней всю необходимую информацию. Заполненную и распечатанную Заявку со своей подписью Заказчик, не позднее, чем за \_\_\_\_ дней до даты оказания услуг, направляет в адрес Исполнителя посредством электронной почты: [mmk-tour@mmk.ru](mailto:mmk-tour@mmk.ru) или лично передает ее Исполнителю по адресу: Магнитогорск, ул.Кирова 89, НТБ.

4.4. После получения заявки Заказчика Исполнитель высылает ответ о возможности оказания услуг.

4.5. Исполнитель оставляет за собой право отклонить заявку Заказчика с уведомлением его по электронной почте, с указанием причин для отказа.

4.6. При невозможности оказания услуг в конкретную дату, Исполнитель сообщает об этом Заказчику. Заказчик может сразу же сделать повторную заявку, заказав услугу на другую дату предложенную Исполнителем.

4.7. После получения заявки Заказчика, при возможности оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику счет для оплаты услуг, который Заказчик оплачивает в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

4.8. Услуги считаются принятыми к исполнению с момента внесения Заказчиком оплаты.

4.9. Заказчик вправе изменить заявку с обязательным извещением Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за \_\_\_\_ дней до даты оказания услуг.

В этом случае, произведенная Заказчиком оплата первоначальной заявки засчитывается при оказании услуг по новой заявке Заказчика.

4.10. Опоздание Заказчика и/или лиц, указанных в заявке Заказчика, к месту начала оказания услуг не дает «Заказчику» права на компенсацию за неиспользованные услуги.

4.11. В случае неоказания услуг по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется возратить Заказчику уплаченные им денежные средства в размере 100% стоимости услуг.

#### **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг определяется Исполнителем. Предварительная стоимость услуг указывается Исполнителем в каталогах, прайс-листах и специальных Приложениях, а также на сайте Исполнителя <https://mmk-tour.ru> .

5.2. Сведения о стоимости услуг, указанной в каталогах, прайс-листах и специальных приложениях, являются информационными и могут изменяться Исполнителем в зависимости от комплекса услуг. Окончательная стоимость услуг указывается в счете на оплату.

5.3. В стоимость услуг входит стоимость страховки.

5.4. Расходы, связанные с доставкой Заказчика и/или лиц, указанных им в заявке, до места начала экскурсии и от места окончания экскурсии в стоимость экскурсии не входят и оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

5.5. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком по настоящему Договору производятся в рублях РФ.

5.6. Услуги предоставляются Заказчику на условиях предоплаты в размере 100% стоимости услуг.

5.7. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичной форме перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 1-го банковского дня с момента выставления Исполнителем счета на оплату услуг, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты оказания услуг.

Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.8. Исполнитель производит перерасчет стоимости услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика, а Заказчик производит необходимую доплату, в случае изменения стоимости услуг по следующим причинам: увеличение транспортных тарифов; введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей; иным, не зависящим от Исполнителя, обязательствам.

## **6. Особенности оказания услуг для несовершеннолетних граждан**

6.1. Заказчик является официальным представителем несовершеннолетних граждан и несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.2. Исполнитель, принимающая сторона-ПАО «ММК» имеют право требовать от Заказчика или от детей, от чьего имени и в интересах которых выступает Заказчик, предоставления дополнительных сведений, выполнения указаний экскурсовода, правил внутреннего распорядка, соблюдения мер собственной безопасности, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.3. В случае если лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего, предоставит заведомо ложную информацию о состоянии здоровья ребенка вследствие чего произойдет ухудшение здоровья самого ребенка и/или других детей, расходы на восстановление здоровья будут отнесены на счет Заказчика.

6.4. При нанесении ребенком материального ущерба третьим лицам, ущерб должен быть компенсирован официальным представителем несовершеннолетнего ребенка и/или Заказчиком. При нанесении материального ущерба неустановленным виновником предусмотрена коллективная материальная ответственность детей, но с обязательным учетом конкретных обстоятельств.

6.5. Заказчик гарантирует, что несовершеннолетний гражданин, в пользу которого он заключает Договор, предупрежден о положениях раздела 6 настоящего Договора.

6.6. Услуги для несовершеннолетних граждан оказываются при условии их сопровождения Заказчиком и/или представителем Заказчика.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана предоставить другой Стороне удостоверяющий документ установленного образца, выданный соответствующим органом Российской Федерации.

7.3. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный им третьим лицам.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком услуги в случаях:

7.4.1. Неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг.

7.4.2. Если направленная Заказчиком в адрес Исполнителя заявка составлена не по форме Исполнителя (в т.ч. если в заявке указаны не все необходимые данные), либо заявка направлена с техническими нарушениями, с ошибками в адресах, содержит вирусы либо блокируется почтовыми серверами.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за технические, организационные, почтовые, финансовые и иные проблемы Заказчика и/или его провайдера и/или другие причины, не позволяющие из-за указанных проблем, своевременно получить заказанные услуги. Произведенная в данном случае предоплата не возвращается и на другие услуги не переносится.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам.

## **8. Порядок решения споров**

8.1. Замечания, возникшие при оказании услуг, должны быть незамедлительно доведены до сведения представителя Исполнителя с целью их устранения на месте. 8.2. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров.

8.3. При не достижении согласия, все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий – 20 (двадцать) дней, с даты получения претензии.

8.4. Споры и разногласия, неразрешенные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

## **9. Изменение и расторжение договора**

9.1. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Исполнителя: <https://mmk-tour.ru>. В случае, если изменения окажутся для Заказчика неприемлемым, он должен в течение 14 дней с момента опубликования изменений уведомить об этом Исполнителя. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях.

9.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя без нарушений Исполнителем своих обязанностей, Заказчик обязан в письменной форме уведомить об этом Исполнителя не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты оказания услуг. В этом случае, произведенная Заказчиком оплата не возвращается.

9.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.3, пунктом 3.2.4 настоящего Договора или при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **Исполнитель:**

#### **АНО ДПО «КЦПК «Персонал»**

**Юр.адрес:** 455000, Челябинская обл.,

г. Магнитогорск, ул. Калинина, 18

**Почт.адрес:** 455000, Челябинская обл.,

г. Магнитогорск, ул. Калинина, 18

**ИНН** 7445025860/ **КПП** 745601001

**Р/счет:** 40703810200000103289 в

**Банк:** "Куб" АО, г. Магнитогорск

**К/счет:** 30101810700000000949

**БИК** 047516949

**Тел.** 24-01-20

e-mail [mmk-tour@mmk.ru](mailto:mmk-tour@mmk.ru)